

令和8年度与論町情報発信・交流事業業務委託

質問回答書

本件につきましてご質問いただき、誠にありがとうございます。

いただいたすべてのご質問につきまして、原則として原文のまま掲載しておりますが、内容整理のため、仕様書等の項目名については質問書の記載と一致しない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

1. 質問への回答について

番号	仕様書等の項目	募集要項 11. (2) および特記仕様書 4. (5) イ
1	質問内容	<p>本業務において、イベント申込受付や LINE 運用に伴い（子育て世帯）の個人情報を取り扱うに当たり、受託者の情報管理体制について質問いたします。</p> <p>情報漏洩防止および適正なガバナンス確保の観点から、受託者側の体制について以下の要件を必須（履行条件）とする認識でよろしいでしょうか。基準や条件についてご教示ください。</p> <ol style="list-style-type: none">1. アカウントおよび環境の統制：個人の使用アカウント（無料のフリーメール等）の利用を禁止し、組織契約されたセキュアなクラウド環境（Google Workspace 等）の管理下において、セキュリティ統制が行われた環境で業務を執行すること。2. データの保護：適切な暗号化措置を講じ、管理者の許可なく端末ローカル環境への不要なダウンロードや直接的なデータ保持を行わない仕組みを徹底すること。
	回答	<p>LINE 公式アカウントの管理者はこども未来課とし、掲載内容の可否や個人情報の取扱いについては、掲載依頼の内容を基にこども未来課が判断します。また、LINE 公式アカウントの取得、使用料の負担はこども未来課負担とします。</p>

番号	仕様書等の項目	特記仕様書 4. (4) ア (ア)
2	質問内容	<p>月次提出書類として「勤務月報」が指定されておりますが、本業務の遂行にあたり、受託者のスタッフが与論町役場内へ常駐する、あるいは週・月あたりの最低勤務時間・日数が指定される等の要件はありますでしょうか。</p> <p>または、業務計画書に準じた在宅（リモートワーク）を中心とする体制をベースとしつつ、必要に応じて現地稼働（イベント対応等）を行う体制での履行でも問題ないでしょうか。条件についてご教示ください。</p>
	回答	<p>本業務において、業務場所、勤務時間及び勤務日数の指定はありません。なお、リモートワークを中心としながら、必要に応じて現地稼働（イベント対応等）を行う体制で問題ありません。</p>

番号	仕様書等の項目	運用ポリシー 1. (3) および特記仕様書 4. (1)
3	質問内容	運用ポリシー「1 (3) 管理者」について質問いたします。 管理者は「与論町こども未来課」とありますが、特記仕様書「4 (1)」に基づき受託者が週 1 回以上の定期配信等の実務を行うにあたり、受託者も対象の LINE 公式アカウントに【運用管理者等の権限（または共有アカウント）】で共に入り、町と受託者が共同でアカウントを管理・運用する体制（配信設定やリッチメニュー、プロフィールの構築等を行う体制）という認識でよろしいでしょうか。
	回答	LINE 公式アカウントの管理者は与論町こども未来課とします。受託者には配信原稿の作成をお願いすることを想定しており、掲載内容については、こども未来課において確認・決裁を行った上で掲載・配信します。したがって、管理者権限を受託者と共有し、共同管理する運用は想定しておりません。

番号	仕様書等の項目	特記仕様書 4. (5) ウ
4	質問内容	特記仕様書「4 (5) ウ」の「営利目的の勧誘等を行わないこと」について質問いたします。 本事業の目的である「民間・住民主体の取組を一体的に周知」に鑑み、地域住民や民間団体が主催する子育てイベント（実費・材料費程度の参加費発生するもの）についても、子育て支援に資するものであれば例外的に告知対象に含めるなど、業務開始後に地域の細かなニーズや実例に応じて、町と受託者が具体的な運用ガイドライン（掲載基準ルール等）の策定・要件定義から協働して入るといった認識でよろしいでしょうか。
	回答	ご認識のとおりです。

番号	仕様書等の項目	特記仕様書 4. (2) および (4) ア (ア)
5	質問内容	「赤ちゃん講座（月 1 回）」「両親学級（年 2 回）」の実施、および「勤務月報」の提出について質問いたします。 本事業は子育て世帯の孤立防止という性質上、デジタル上の業務に留まらず、イベント当日の会場設営や現場運営等に対し、島内現地においてスタッフを配置し、対面で確実に個別対応できる体制（現地実働体制）が前提であるという認識でよろしいでしょうか。
	回答	ご認識のとおりです。