事業計画書兼収支予算書

申請者　事業所名

　　　　代表者名

（１）事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 事業内容  及び施行箇所 |  |
| 施行期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |

（２）支出の部（事業経費）

〇どちらかにチェックをしてください。

　　下表の補助対象経費は，（　□ 税抜き金額　　□税込み金額　）である。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 見積書等番号 | 内容（品目） | 補助対象経費（円） | 摘要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 支出合計**（Ａ）** | |  | ←収入合計と一致 |

※見積書等写しに番号を記載し，上記見積書等番号に記入してください。

※免税事業者，簡易課税事業者は税込み金額，原則課税者は税抜き金額を記入してくださ

い。

（３）収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額（円） | 摘　要 |
| 申請補助金（補助金交付申請額） |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 収入合計 |  | ←支出合計と一致 |

（４）補助金申請額の計算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出合計(Ａ) |  | ×１/３＝ | **補　助　金**  **交付申請額** | 円 |

※補助金交付申請額は，1,000円未満切り捨て，上限額３００万円