

# 委任状

令和 年 月 日

【代理人（窓口に来られる方）】

住所

---

氏名

---

私は、上記の者を代理人と定め、次の証明書等の申請及び受領に関する  
権限を委任します。

- |                                   |         |                                    |         |
|-----------------------------------|---------|------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> 所得証明書    | _____ 通 | <input type="checkbox"/> 資産・無資産証明書 | _____ 通 |
| <input type="checkbox"/> 所得・課税証明書 | _____ 通 | <input type="checkbox"/> 固定資産名寄台帳  | _____ 通 |
| <input type="checkbox"/> 非課税証明書   | _____ 通 | <input type="checkbox"/> 評価証明      | _____ 通 |
| <input type="checkbox"/> 納税証明書    | _____ 通 | <input type="checkbox"/> 公課証明      | _____ 通 |
|                                   |         | <input type="checkbox"/> ( )       | _____ 通 |

【委任者】

住所

---

氏名

印

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

---

※この委任状は、必ず委任する本人がご自身で記入・押印してください。

※法人が委任する場合は、代表者印を押印してください。