

郵送による身分証明書等の請求方法

～用意して頂くもの～

① **申請書** …様式は問いませんが、次の記載が必須です

- ・申請者の現住所、氏名、昼間に繋がる電話番号
- ・必要な方の住所、名前と生年月日
- ・必要な証明の種類（身分証明等）及び通数

*相続に関する戸籍謄本等請求の場合は、右上に相続と記載されている用紙をご使用下さい。

② 代理人申請の場合は、**委任状**（依頼者本人が記入・押印したもの）

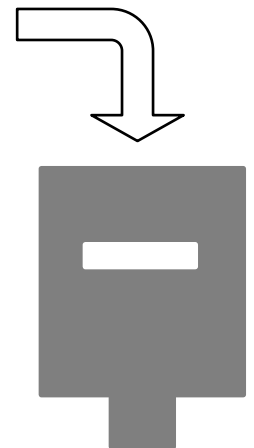
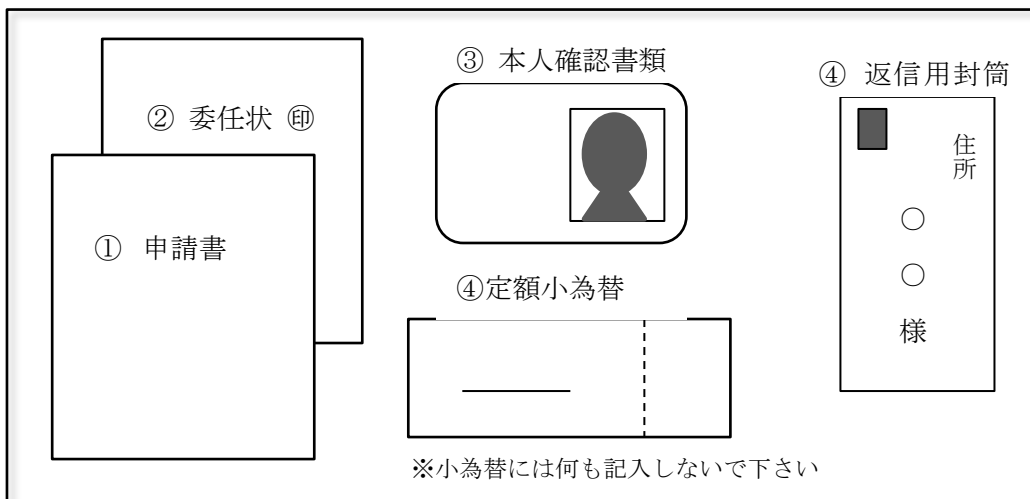
③ **免許証の写し等**、本人確認ができる書類…※詳しくは下記参照

④ 手数料分の**定額小為替**（郵便局で購入できます）

⑤ **返信用封筒**（宛先を記入・切手を貼り付け）※送付先は申請者の現住所地となります。

※急ぎの方は速達分の切手をおすすめします

① ～ ⑤を同封してください



本人確認書類

○ 1つで足りるもの

- ・運転免許証 ・住基カード（顔写真付き） ・個人番号カード
- ・小型船舶操縦免許 ・船員手帳 ・身体障害者手帳 ・在留カード
- ・特別永住者証明書 ・宅地建物取引主任者証 ・官公庁職員身分証明書 等

○ 2つ以上必要なもの

- ・国民健康保険証、健康保険証 ・介護保険証 ・年金手帳 ・年金証書
- ・共済組合員証 ・印鑑登録証 ・生活保護受給者証 ・ 等

★詳しくは、請求先の市区町村役場証明係にお問い合わせ下さい。

与論町役場 町民生活課 戸籍等証明係 [TEL:0997-97-4930](tel:0997-97-4930) FAX:0997-97-4196

〒891-9301 鹿児島県大島郡与論町茶花 1418 番地 1