

郵送による戸籍証明の請求方法

～用意して頂くもの～

① **申請書** …様式は問いませんが、次の記載が必須です

- ・申請者の氏名、押印、生年月日、現住所、昼間に繋がる電話番号
- ・必要な戸籍の本籍地、筆頭者の名前と生年月日（抄本の場合は該当者の名前も記入）
- ・必要な戸籍の種類（戸籍謄本・戸籍抄本・除籍謄本・改製原戸籍謄本等）

② 代理人申請の場合は、**委任状**（依頼者本人が記入・押印したもの）

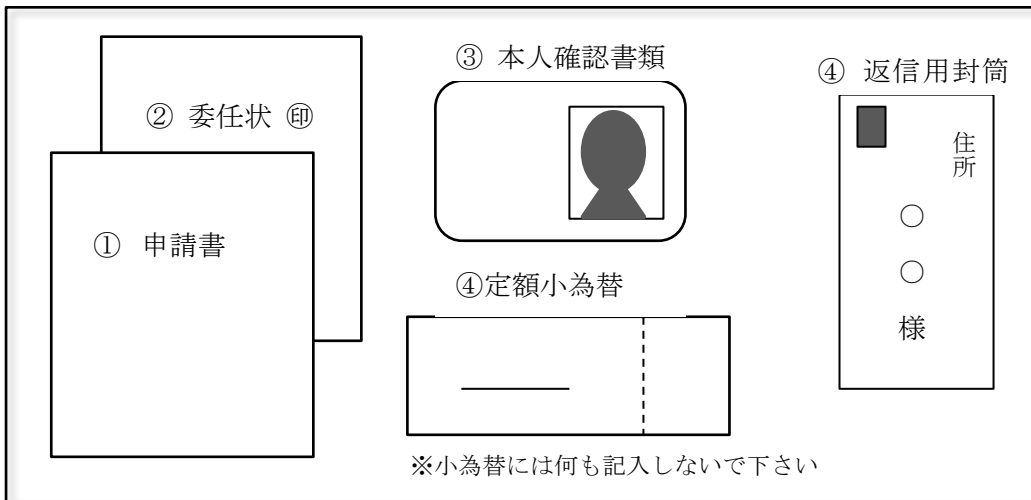
③ **免許証の写し**等、本人確認ができる書類…※詳しくは下記参照

④ 手数料分の**定額小為替**（郵便局で購入できます）

⑤ **返信用封筒**（宛先を記入・切手を貼り付け）

※急ぎの方は速達分の切手をおすすめします

① ～ ⑤を同封してください



本人確認書類

○1つで足りるもの

- ・運転免許証
 - ・住基カード（顔写真付き）
 - ・マイナンバーカード
- （通知カードは本人確認書類にあたりません。）

- ・小型船舶操縦免許
- ・船員手帳
- ・身体障害者手帳
- ・在留カード
- ・特別永住者証明書
- ・宅地建物取引主任者証
- ・官公庁職員身分証明書 等

○2つ以上必要なもの

- ・国民健康保険証、健康保険証
- ・介護保険証
- ・年金手帳
- ・年金証書
- ・共済組合員証
- ・印鑑登録証と登録印
- ・生活保護受給者証 等

★詳しくは、請求先の市区町村役場戸籍係にお問い合わせ下さい。

与論町役場 町民福祉課 戸籍係 [TEL:0997-97-4930](tel:0997-97-4930) FAX:0997-97-4196

〒891-9301 鹿児島県大島郡与論町茶花 1418 番地 1